

Allegato alla Determinazione della Direttrice Generale n. _____ del _____

Pubblico avviso per manifestazione d'interesse per l'incarico di Direttore del Servizio Personale.

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL per il personale dirigente dell'Amministrazione Regionale, delle Agenzie, Aziende, Enti ed Istituti sottoscritto in data 19/03/2008, si comunica che l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna intende procedere all'assegnazione del seguente incarico dirigenziale:

Servizio Personale

Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;

- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

***** ***** *****

L'avviso è rivolto ai dirigenti del Sistema Regione con contratto a tempo indeterminato in possesso di comprovate competenze ed esperienze specifiche nelle materie demandate ai compiti istituzionali del summenzionato Servizio.

L'incarico conferito ai dirigenti del Sistema Regione avrà durata quinquennale ai sensi dell'art. 28 della LR n. 31/98.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (www.agenziaaore.it) e sul portale della Regione autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it/sistemaregione).

Possono presentare domanda le/i dirigenti a tempo indeterminato delle amministrazioni appartenenti al Sistema Regione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento);
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata via pec entro il 14 ottobre 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollo.agenzia.laore@legalmail.it**, indicando nell'oggetto **“Manifestazione interesse incarico Direttore Servizio Personale”**.

Nella domanda le/i candidate/i devono dichiarare espressamente:

- il cognome e nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili);
- il luogo e la data di nascita;
- il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni e il numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritte/i o l'eventuale motivo della non iscrizione o cancellazione;

- il possesso del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la pubblica amministrazione presso cui prestano servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e gli incarichi dirigenziali ricoperti presso la stessa o altre amministrazioni;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Nella domanda le/i candidate/i dovranno dichiarare anche l'eventuale avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva e dovranno rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 13, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), ai sensi del quale: *Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.*

Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate - la dichiarazione va resa anche se negativa - e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale predisposto in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- c) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e sottoscritti digitalmente o manualmente;

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso è svolta dalla Direzione Generale dell'Agenzia Laore Sardegna, che individua all'interno dell'Agenzia un funzionario per le fasi preistruttorie e istruttorie. La Direttrice Generale individuerà poi, all'interno dell'elenco dei candidati risultati idonei, colui al quale sarà conferito l'incarico.

Ai sensi dell'art. 28 della L.R. 31/98 e ss.mm.ii, l'attribuzione delle funzioni dirigenziali de quo terrà conto delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, in relazione alla natura e alle caratteristiche della funzione da conferire e dei programmi da realizzare, nonché dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze di servizio.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale/ il Servizio Personale dell'Agenzia, per le finalità di cui al presente avviso.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico non potrà essere conferito:

- in presenza di condizioni ostative alla conferibilità alla luce dei Capi II – III – IV – del D.Lgs. 39/2013;
- in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti di competenze ed esperienze richiesti.

Resta inteso che l'Agenzia Laore Sardegna si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto di cui alla presente procedura nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula non si

Laore

Agenzia regionale
pro sviluppo in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali richieste, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

La Direttrice Generale

Maria Ibba