

## **MenSarda**

**“Sovranità alimentare - percorso propedeutico alla promozione e istituzione delle mense scolastiche e di comunità a km 0, in Sardegna”**

**Capitolato tecnico-prestazionale per l’acquisizione dei servizi inerenti l’organizzazione del percorso propedeutico alla promozione e istituzione delle mense scolastiche e di comunità a km 0 nell’ambito del progetto MenSarda**

**CIG 895584229E - CUP G89J21011780002 - Importo a base di gara: 37.663,93 + IVA**

### **PREMESSA**

Con la deliberazione n. 65/18 DEL 23.12.2020 la Giunta Regionale ha affidato all’Agenzia Laore Sardegna e all’ANCI Sardegna la predisposizione di un progetto di promozione dell’istituzione di mense a chilometro zero e la realizzazione di un programma di sensibilizzazione al consumo consapevole delle produzioni agricole locali, presso le scuole del territorio regionale e le amministrazioni comunali che gestiscono, direttamente o indirettamente, case di riposo e strutture analoghe.

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La delibera DGR n. 65/18 DEL 23.12.2020 prevede le seguenti azioni principali :

- 1) in capo alla Direzione del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali, dell’Assessorato all’Agricoltura e riforma agro-pastorale
  - una governance a regia regionale, attraverso la costituzione di un tavolo interassessoriale
- 2) in capo all’Anci Sardegna e all’Agenzia Laore Sardegna
  - un progetto di promozione dell’istituzione di mense a chilometro zero
  - un programma di sensibilizzazione al consumo consapevole delle produzioni agricole locali, presso le scuole del territorio regionale e le amministrazioni comunali che gestiscono, direttamente o indirettamente, case di riposo e strutture analoghe

L’**obiettivo generale** è quello di contribuire alla conoscenza e valorizzazione dei prodotti agroalimentari sardi e dei relativi territori di produzione, promuovere stili alimentari equilibrati e rafforzare, attraverso il cibo, il legame fra le nuove generazioni .

### **Obiettivo specifico**

Promuovere le mense a chilometro zero in tutte le comunità della Sardegna, diffondere il valore di un'alimentazione sana utilizzando prodotti tipici, tradizionali e a filiera corta nelle mense pubbliche dislocate nel territorio regionale.

In tale ambito l'Agenzia Laore ha concordato un Piano operativo definito "MenSarda", che è stato approvato con la Determinazione n° 0000403 Protocollo n. 0013420, del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali dell'Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale.

## OGGETTO DEL CONTRATTO

Le presenti condizioni particolari disciplinano il contratto per la fornitura di servizi e prodotti necessari per l'attuazione del Piano Operativo approvato ed in particolare:

- **Fase 0 - Definizione piano operativo, governance progetto**
- **Fase 1 - Attivazione e organizzazione del network**
- **Fase 2 - Attività di animazione**
- **Fase 4 - Comunicazione**
- **Fase 5 - Coordinamento attività**

programmati in un singolo lotto in quanto trattasi di iniziative che necessitano di un unico coordinamento sotto il profilo della comunicazione, promozione e gestione dell'intera attività.

## TEMPI DI ESECUZIONE

Il contratto avrà durata di 60 giorni a decorrere dalla data in cui il Documento di Stipula, firmato digitalmente dal soggetto stipulante, viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement - MEPA).

I servizi richiesti dovranno essere forniti, secondo il cronoprogramma generale del Piano operativo, entro il 31 dicembre 2021.

## TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

In considerazione degli obiettivi prefissati dai programmi e delle caratteristiche dei luoghi in cui dovranno estrinsecarsi le attività, i servizi richiesti saranno articolati su più linee d'azione, così come appresso descritte.

Attività	Risultati	Dettaglio delle azioni previste	Spesa (Iva inclusa)
<b>Fase 0 - Definizione piano operativo, governance progetto</b>			
Redazione del Piano Operativo e accordi di programma	Redazione del Piano Operativo e condivisione e allineamento delle azioni con quanto previsto dalla delibera Regionale n. 45/1 del 2019	Predisposizione progetto esecutivo Predisposizione cronogramma Individuazione milestone e date di monitoraggio Definizione ruoli	2.000,00
Costituzione e organizzazione della struttura	Costituzione di una cabina di regia e	Partecipazione almeno n° 6 incontri di coordinamento (on line) Predisposizione verbali/scambio documenti/feedback	1.200,00

incaricata del coordinamento del progetto	organizzazione della struttura incaricata del coordinamento per le attività		
Costituzione e organizzazione della segreteria operativa	Costituzione e organizzazione della segreteria operativa e help desk che si occuperà del governo e della gestione delle azioni previste per l'attuazione del progetto	Predisposizione di una scheda informativa di presentazione del progetto rivolta agli Enti Locali e attivazione di sportello helpdesk, gestione delle faq connesse ai servizi e alle collaborazioni attivabili nell'ambito del progetto.	1.000,00
Costituzione e organizzazione della segreteria operativa	Divulgazione e lancio del progetto - n. 2 webinar	<p>Condivisione contenuti, scaletta e relatori  Predisposizione lettere/mail di invito  Condivisione mailing list invitati  Mailing e recall  Gestione piattaforma  Relatori  Redazione report presenze e sintesi incontro</p> <p>2 risorse esterne (docenti)  1 risorsa  32 ore</p>	2.000,00
Subtotale			<b>€ 6.200,00</b>
<b>Fase 1 - Attivazione e organizzazione del network</b>			
Attivazione e organizzazione del Network Comuni Amici di MenSarda	Definizione del manifesto per i comuni MenSarda	<p>Riunioni/telefonate</p> <p>2 risorse– 120 ore</p> <p>Redazione del manifesto contenente principi e obiettivi del progetto</p> <p>Condivisione con il partner il Laore e con l'Assessorato</p> <p>Pubblicazione e divulgazione del Manifesto</p> <p>Sensibilizzazione degli stakeholder (Enti locali, scuole, comunità etc) via email, telefono riguardo agli obiettivi di progetto</p> <p>Predisposizione di una manifestazione di interesse interesse e di una delibera di giunta rivolta agli stakeholder che intendono partecipare al network</p>	5.000,00

		<p>(amministrazioni comunali che gestiscono, direttamente o indirettamente le mense scolastiche, le case di riposo e altre strutture analoghe).</p> <p>Raccolta delle manifestazioni di interesse e loro valutazione</p> <p>Definizione parametri per l'analisi di contesto riferite alla situazione iniziale della ristorazione collettiva nei comuni che aderiranno a al manifesto di MenSarda, in coerenza con gli obiettivi che si vogliono raggiungere (aumento di prodotti a filiera corta, a marchio di qualità prodotti tradizionali, educazione alimentare sostenibile).</p>	
Attivazione e organizzazione del Network Comuni Amici di MenSarda	<p>Costituzione del Network (animazione fra i comuni, predisposizione atto deliberativo, definizione dei contenuti degli incontri istituzionali). Minimo 50 comuni che deliberano l'adesione al network</p>	<p>Attività di animazione in presenza, via mail e telefonica presso i comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; redazione di un modello di delibera di giunta per l'adesione al network</li> <li>&gt; monitoraggio riguardo alle tempistiche delle delibere e al numero minimo dei 50 comuni aderenti e se del caso</li> <li>&gt; ulteriore azione di sensibilizzazione</li> </ul> <p>Individuazione priorità necessarie a incrementare la sensibilità sui temi del manifesto.</p> <p>Realizzare una scheda da far compilare a ciascun comune, secondo i parametri per l'analisi di contesto individuati.</p> <p>Raccolta ed elaborazione dati raccolti sulla base della scheda e report</p> <p>2 risorse 485 ore</p>	15.000,00
Attivazione e organizzazione del Network Comuni Amici di MenSarda	<p>Definizione e istituzione di n. 4 sportelli pilota che dovranno tenere il legame tra l'Ente Locale e i portatori di interesse locali e associazioni di categoria</p>	<p>Individuazione sportelli (secondo criteri di rappresentatività del territorio)</p> <p>Studio e progettazione di un servizio di consulenza, in collaborazione con Laore Sardegna, finalizzato alla attivazione e costituzione degli sportelli i cui compiti saranno: introdurre innovazione (capitolati, logistica, menu, prodotti locali, rifiuti, etc) nella gestione delle mense collettive in linea con i nuovi CAM e con le esigenze di una ristorazione di qualità e coerenti con i temi del "manifesto amici di mensarda". e alla costituzione e alla promozione di un "catalogo" di produttori locali.</p> <p>Redazione report con mappa degli sportelli, definizione modalità operative, individuazione strumenti per il</p>	5.000,00

		catalogo dei produttori locali	
Subtotale			€ 25.000,00
<b>Fase 2 - Attività di animazione</b>			
Animazione territoriale (n. 5 webinar) finalizzata alla condivisione degli obiettivi di progetto e alla raccolta di materiali, al censimento di buone pratiche e spunti utili alla redazione delle "Linee guida"	L'animazione territoriale consisterà nella costituzione di "tavoli mense" locali nei quali procedere: all'analisi di contesto, dei capitolati, dei fabbisogni delle mense e dell'offerta dei prodotti locali di qualità (agricoltura biologica, produzioni integrate, prodotti a marchio, prodotti tradizionali, da agricoltura rigenerativa, a filiera corta e a km 0, prodotti da filiere certificate) (utilizzo della piattaforma Mentimeter) - n. 5 webinars	Attivazione di processi partecipativi sui temi della ristorazione scolastica e di comunità Condivisione con i partner di progetto della scaletta, dei contenuti e dei nomi dei relatori Predisposizione lettere/mail di invito Individuazione degli stakeholder da invitare (operatori economici, associazioni di categoria, autorità sanitaria, scuole, cittadinanza) - condivisione mailing list invitati Mailing e recall Gestione piattaforma Presentazione > del network "amici di mensarda" > risultanze dell'attività di sportello > dei risultati dell'analisi di contesto del sistema ristorazione collettiva Relatori / facilitatori Redazione report presenze e sintesi temi emersi	3.000,00
Progettazione partecipata (n. 4 webinar) delle linee guida regionali delle mense a km0, sulla base di quanto scaturito dall'attività di animazione territoriale e dalla condivisione degli obiettivi di progetto	Sistematizzazione delle informazioni ricavate dall'attività di animazione territoriale, costruzione di un modello operativo ed organizzativo interassessoriale - MenSarda (animazione 4 incontri), definizione	Sistematizzazione delle informazioni ricavate dai 5 "tavoli mense" Definizione e condivisione ordine del giorno con l'Assessorato dell'Agricoltura e con l'Agenzia Laore Sardegna Individuazione referenti da invitare e condivisione predisposizione mailing list invitati Predisposizione e invio lettere/mail di invito Presentazione risultati attività di animazione Gestione strumentazione tecnologica per attività di webinar e animazione incontri Relatori / animatori	4.000,00

	proposta operativa di linee guida regionali MenSarda da sottoporre all'approvazione dei soggetti decisori	Sistematizzazione temi emersi e predisposizione proposta operativa di linee guida regionali Redazione report presenze	
Subtotale			<b>€ 7.000,00</b>
<b>Fase 4 - Comunicazione</b>			
Analisi e classificazione portatori di interesse agricoli e aziende indotto, produttori primari, secondari, trasformatori e distribuzione	Pubblicazioni e altri materiali informativi	Condivisione degli obiettivi delle attività di comunicazione, dei contenuti, delle modalità di esecuzione e sostegno a LAORE nella divulgazione. Report	750,00
Sensibilizzazione al consumo consapevole	Diffusione di buone pratiche	Collaborazione nel individuare una definizione di buona pratica applicabile al contesto. n° 3 incontri on line.	
Comunicazione e materiale di supporto	Definizione di claim grafico del progetto e produzione materiale divulgativo	Collaborazione nel definire gli elementi descrittivi e qualitativi da utilizzare per la predisposizione degli atti di gara. n° 3 incontri on line.	
Subtotale			<b>€ 750,00</b>
<b>Fase 5 - Coordinamento attività</b>			
Coordinamento trasversale di progetto	Coordinamento delle attività e dei rapporti istituzionali tra Regione / Anci / Laore / Sportelli	Verifica del rispetto del cronogramma e dei milestone individuati.  Predisposizione e trasmissione della reportistica al committente e all'Assessorato.  Partecipazione eventuali incontri istituzionali tra Regione / Anci / Laore / Sportelli  Attività di monitoraggio sullo svolgimento delle attività di progetto e reportistica in funzione del cronoprogramma.  Rendicontazione periodica del progetto, fatturazione e altri adempimenti contabili.	5.000,00
Subtotale			<b>€ 5.000,00</b>

<b>Fase 6 - Evento finale</b>			
Conferenza regionale finale	Organizzazione e gestione dell'evento per la presentazione e la disseminazione dei risultati del progetto	Concertazione con i partner di progetto della scaletta, dei contenuti e dei nomi dei relatori Predisposizione lettere/mail di invito Concertazione mailing list invitati Mailing e recall Gestione piattaforma per la presentazione dei risultati di progetto Relatori Redazione report presenze e sintesi temi emersi	2.000,00
Subtotale			<b>€ 2.000,00</b>
Totale (iva esclusa)			<b>€ 37.663,93</b>
<b>TOTALE IVA compresa di € 8.286,00 (ottomila duecentottantasei/00)</b>			<b>€ 45.950,00</b>

### **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso le attività si svolgano in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal capitolato o autorizzato dall'Agenzia con l'accettazione del "Piano esecutivo" proposto si potrà applicare una penale pari € 200,00 (duecento/00) per ogni difformità contestata.

In caso di ripetitività delle non conformità, non giustificato dal verificarsi di eventi eccezionali non prevedibili da parte dell'esecutore tempestivamente segnalati al Committente, esso sarà considerato quale mancato adempimento ed il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Il presente articolo costituisce per esplicita volontà delle parti clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale.

### **RECESSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

## TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010 e D.L.187/2010.

## CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 mediante affidamento diretto.

Il valore complessivo stimato del servizio è quantificato in € **37.663,93** IVA esclusa; sono ricomprese nel suddetto importo ogni altro onere necessario per la prestazione del servizio a regola d'arte.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), la Stazione Appaltante ha stimato tali rischi, pari a zero.

Resta invece onere dell'operatore economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Ai sensi dell' art. 106 "modifica dei contratti durante il periodo di efficacia comma 12", l'Agenzia Laore Sardegna si riserva altresì la facoltà di integrare e/o ridurre in fase di esecuzione alcuni servizi nel limite del 20% dell'importo del contratto.

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto per stati di avanzamento lavori, previa rendicontazione da parte dell'Aggiudicatario:

- 1) 10% dell'importo aggiudicato alla stipula del contratto;
- 2) 40% dell'importo aggiudicato alla Attivazione del Network Comuni Amici di MenSarda (definizione manifesto e invio questionario ai comuni);
- 3) 20% dell'importo aggiudicato alla conclusione della Fase 2 - Attività di animazione;
- 4) saldo, al termine di tutti i servizi resi;

a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Le fatture dovranno obbligatoriamente:

- 1) essere conformi a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- 2) essere trasmesse con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
- 3) indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna – Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola - Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;
- 4) indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) **9EZY06**
- 5) riportare le seguenti ulteriori indicazioni:
  - a) estremi del contratto
  - b) codice CIG **895584229E**
  - c) codice CUP **G89J21011780002**

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti c.d. split payment e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17 – ter del DPR 633/72.

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

I pagamenti avverranno entro 30 gg dalla data di ricevimento delle fatture, le quali dovranno essere emesse solo su richiesta dell'Amministrazione dopo che il direttore dell'esecuzione del contratto avrà verificato l'esatta esecuzione dello stesso e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'operatore.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si comunica che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta regionale n. 3/7 del 31/01/2014. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62.

## **PANTOUFLAGE**

Divieto di attribuire incarichi a dipendenti Laore cessati dal servizio, di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

## **RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti di qualsiasi tipologia e natura di cui la ditta ovvero il personale da questa a qualsiasi titolo impiegato verranno a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività espletate per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato sono da considerarsi riservati e coperti da segreto. Esse pertanto non potranno essere in alcun modo divulgate a terzi, in qualsiasi modo e forma, anche successivamente alla conclusione della fornitura.

Tale divieto non si applicherà esclusivamente nei casi in cui:

- L'informazione è, o è divenuta di pubblico dominio, senza che la ditta sia venuta meno al suo obbligo di riservatezza;
- Qualora il committente abbia espressamente autorizzato la ditta a divulgare specifiche informazioni.

La ditta è comunque ed a tutti gli effetti, direttamente ed oggettivamente responsabile in relazione ai suddetti obblighi di riservatezza anche per quanto in qualsiasi modo conseguente o comunque derivante, direttamente o indirettamente, dalla condotta del personale da questa a qualsiasi titolo utilizzato per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 070 6026 - mail: laoresardegna@agenzia-laore.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Alessandro Inghilleri ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it – mail: rpd@regione.sardegna.it – telefono: 070 606 5735;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Andrea Cerimele.

Il responsabile dell'esecuzione è la dott.ssa Grazia Manca.